

DZIAŁALNOŚĆ RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ

w roku szkolnym 2014/2015

Kontakt:

Rzecznikiem Praw Ucznia w Szkole Podstawowej Nr 17 w Poznaniu jest Ewa Drozdowicz, adres mailowy: rzeczniksp17@gazeta.pl, dyżury raz w miesiącu 16.00-17.00 przed konsultacjami w sali 110.

Ważne telefony ogólnopolskie:

NIEBIESKA LINIA

tel. 0 800 120 002, www.niebieska.info

Infolinia Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie czynne pon-sob

10.00-22.00, niedziela i święta 8.00-16.00. (bezpłatne)

NARKOTYKI - NARKOMANIA

tel. 0801 199 990 Ogólnopolski Telefon Zaufania

codziennie w godz. 16.00 - 21.00 (bezpłatne)

POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA

tel. 0800 120 226 (bezpłatne)

Dokumenty określające stan prawny ucznia:

- ♣ Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowana przez Polskę dnia 30 kwietnia 1991 r. (Dz.U. Nr 120, poz. 526, 527).
- ♣ Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Wolności sporządzona w Rzymie 5 listopada 1950 r., zmieniona Protokołami 3,5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr2 (Dz.U. z dnia 10 lipca 1993)
- ♣ O rzeczniku praw dziecka, ustawa z dnia 6 stycznia 2000r.

- ♣ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr156, poz.1046)
- ♣ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 sierpnia 2009r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2009r., Nr139, poz.1130)
- ♣ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r., w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r, Nr3, poz.28)
- ♣ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003r., w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr11, poz.114)

Dodatkowe dokumenty:

- ♣ Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 18 lutego 1991 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 452 z późniejszymi zmianami).
- ♣ Statut Szkoły Nr17 w Poznaniu
- ♣ Wewnątrzszkolny System Oceniania
- ♣ Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- ♣ Szkolny program wychowawczy oraz profilaktyki szkolnej
- ♣ Regulamin Szkoły
- ♣ Regulamin Ucznia

Cel pracy, zadania i obowiązki rzecznika w szkole.

Rzecznik Praw Ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, prawa do bezpiecznej nauki, poszanowania godności, swobodnej i kulturalnej wypowiedzi.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Przekazanie informacji i propagowanie praw i obowiązków ucznia.
2. Pełni stałe dyżury raz w miesiącu, przed konsultacjami z rodzicami, w czasie których przyjmuje uczniów.
3. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście, lub drogą mailową.
4. W razie potrzeby reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Mediacja między stronami konfliktu.
6. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, wydaje opinię pisemną, w przypadku naruszenia praw ucznia, następnie przekazuje informację : wychowawcy, pedagogowi/psychologowi i dyrektorowi szkoły.
7. Rozpoznawanie indywidualnych lub grupowych spraw uczniów, składane przez uczniów wnioski powinny być podpisane.
8. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Samorządem Uczniowskim, gronem pedagogicznym.
9. Rzecznik ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji w przypadku naruszenia zasad i procedur.
10. Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli.
11. W związku z pełnieniem przez Rzecznika także funkcji wychowawcy, uczniowie z tej klasy zobowiązani są do poinformowania o swoich sprawach w pierwszej kolejności nauczyciela-wychowawcy.

Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:

1. Znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wymienionych wyżej dokumentów prawnych.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.

3. Interwencja w przypadku naruszania praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. W razie potrzeby reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia.
6. Składanie Dyrektorowi Szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
7. Sporządzenie pisemnego sprawozdania ze swojej działalności na koniec roku szkolnego i przedłożenie go Dyrektorowi Szkoły.
8. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
9. Kontrola realizacji spraw spornych.

Procedury określające kontakt z rzecznikiem szkolnym:

Zaistniały konflikt/sprawa sporna może dotyczyć dwóch relacji:

1. ***Uczeń-Uczeń***
2. ***Nauczyciel-Uczeń***

Procedury postępowania w sprawach spornych:

1. Pierwszą osobą, która powinna być zapoznana ze sprawą jest wychowawca klasy.
2. Następnie jeśli strony nie osiągną rozwiązania, to kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
3. Jeśli istnieje taka potrzeba to Rzecznik Praw Ucznia zapoznaje się ze sprawą. Z każdego spotkania sporządza notatkę służbową. Sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron.
4. Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.

5. Wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego objęte są tajemnicę służbową.
6. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
7. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. W razie braku rozstrzygnięcia sporu, w przypadkach wyjątkowych, należy przedstawić sprawę Radzie Pedagogicznej i zapoznać się z jej opinią.

Prawa i obowiązki ucznia

PRAWA UCZNI:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w szkole
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej
- troskliwego i życzliwego traktowania
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych
- rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów
- reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych na miarę swoich możliwości i umiejętności
- sprawiedliwej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO)
- korzystania z pomocy materialnej w trudnych sytuacjach życiowych
- uzyskanie pomocy i wsparcia w razie trudności i problemów w nauce
- znajomości swoich praw i obowiązków

OBOWIĄZKI UCZNIA:

- uczyć się systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, uzupełniać braki wiedzy wynikające z nieobecności w szkole
- dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych
- godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- dbać o piękno mowy ojczystej
- dbać o czysty i schludny wygląd oraz strój dostosowany do okoliczności i rodzaju zajęć (wychowanie fizyczne, strój galowy podczas uroczystości)
- okazywać szacunek dorosłym i kolegom/koleżankom
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, podczas zajęć, przerw i zabaw
- pomagać słabszym i przeciwdziałać przejawom przemocy fizycznej i psychicznej
- szanować poglądy, przekonania i godność osobistą drugiego człowieka
- tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości i zrozumienia
- troszczyć się o mienie szkoły, własne i innych osób
- nie wnoszenie na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych oraz zakaz opuszczania szkoły podczas zajęć i przerw lekcyjnych
- zapoznania się i przestrzegania regulaminów szkolnych